



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
सी.बी.डी.कम-आफिस कॉम्प्लैक्स,
पूर्वी अर्जुन नगर, शाहदरा, दिल्ली-110032

सं.सी-25013/01/96/प्रशा.का./
3449

दिनांक: 20.01.2015

परिपत्र

दिनांक 19.01.2015 के परिपत्र के क्रम में केन्द्रीय सिविल सेवा(आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 के अनुपालन में सभी सरकारी अधिकारियों/कर्मचारियों को अपनी चल एवम अचल सम्पत्तियों का पूर्ण विवरण अपनी प्रथम नियुक्ति के समय से प्रत्येक केलेण्डर वर्ष के संबंध में यह रिटर्न अगले वर्ष 31 जनवरी तक प्रस्तुत की जानी होती है (प्रारूप संलग्न)। अतः केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे इसके साथ अनुलग्नक को पूरा करते हुए उसमें अपनी चल सम्पत्तियों का पूर्ण विवरण दिनांक 31.01.2015 तक सतर्कता अनुभाग, [प्रशासन विभाग (कार्मिक)] को अवश्य भेज दें। यह भी सूचित किया जाता है कि उपरोक्त नियम के अनुपालन में किसी भी प्रकार की बरती गई लापरवाही सरकारी कर्मचारी/अधिकारी पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की प्रक्रिया सुनिश्चित करने हेतु काफी होगी।

उपरोक्त विषय पर अधिक जानकारी के लिए कृपया केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 को अवश्य देख लें।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

In continuation of Circular of even number dated 19.01.2015 In accordance to Rule 18 of Central Civil Services (Conduct Rules), 1964 every government servant has to submit Moveable & Immovable Property Returns at the time of his/her first appointment and thereafter in every calendar year by 31st January of the next year (Format enclosed).

All employees of CPCB are, therefore, requested to kindly fill-up the enclosed proforma giving full particulars of assets & liabilities in accordance to Rule 18 of Conduct Rules and forward the same to the Vigilance Cell, Administration (P) Division on or before 31.01.2015 positively. It is further informed that failure on the part of a Government servant to comply with the requirement of the aforesaid rule shall be sufficient for instituting disciplinary proceedings against him/her.

For detailed information about submission of Movable Property Return, the officers & staff may also refer Swamy's Compilation of Conduct Rules.

This issues with the approval of Competent Authority, Central Board.

✓
I/c. I.T. Div.

(राम दत्त पाण्डे)
(R.D. Pandey)

प्रशासनिक अधिकारी(का.) व सतर्कता अधिकारी
Administrative Officer(P) & Vigilance Officer

To

All the Divisional Heads : To circulate amongst the employees
Of CPCB, HO- Delhi working under them.
& All Incharges,
CPCB Zonal Offices

Copy to:

Incharge, IT Division:

To kindly upload the circular on CPCB website.

(राम दत्त पाण्डे)
(R.D. Pandey)

केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, "परिवेश भवन", सी.बी.डी.कम आफिस काम्पलेक्स, पूर्वी अर्जुन नगर, दिल्ली-110032

31.12.2014को समाप्त हुए वर्ष में चल सम्पत्ति का विवरण

अधिकारी का नाम.....सी. पी. न.

वर्तमान धारित पद..... कार्यालय.....

वर्तमान धारित पद पर सेवा वर्ष/ वर्तमान वेतन.....

क्रम सं	मद का विवरण	अधिग्रहण के समय की कीमत या मूल्य/रिटर्न भरने तक का देय भुगतान जो भी हो अगर वस्तु किस्तों पर आधारित खरीदी गई हो	यदि अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो उस व्यक्ति का नाम जिसके नाम पर है और उसका सरकारी कर्मचारी से क्या संबंध है	अधिग्रहण कैसे हुआ और उसकी संभावित तिथि	टिप्पणी

नाम :

हस्ताक्षर :

पदनाम :

दिनांक :



**CENTRAL POLLUTION CONTROL BOARD,
PARIVESH BHAWAN, CBD-CUM OFFICE COMPLEX,
EAST ARJUN NAGAR,
DELHI 110 032.**

STATEMENT OF MOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING 31.12.2014

S. No.	Description of items	Price or value at the time of acquisition and/or the total payments made up to the date of return, as the case may be in case of articles purchased on hire purchase or instalment basis.	If not in own name, name and address of the person in whose name and his/her relationship with the Government servant	How acquired with approximate date of acquisition	remarks

SIGNATURE : _____

NAME OF THE OFFICER : _____

DESIGNATION : _____

CP No. : _____

PLACE : DELHI DATE: _____