



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
सी.बी.डी.कम-आफिस कॉम्प्लैक्स,
पूर्वी अर्जुन नगर, शाहदरा, दिल्ली-110032

सं. सी-25013/01/96/प्रशा.का./

दिनांक: 19.01.2015

परिपत्र/CIRCULAR

केन्द्रीय सिविल सेवा(आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 के अनुपालन में सभी सरकारी अधिकारियों/कर्मचारियों को अपनी अचल सम्पत्तियों का पूर्ण विवरण अपनी प्रथम नियुक्ति के समय से प्रत्येक केलेण्डर वर्ष के संबंध में यह रिटर्न अगले वर्ष 31 जनवरी तक प्रस्तुत की जानी होती है (प्रारूप संलग्न)। अतः केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे इसके साथ अनुलग्नक को पूरा करते हुए उसमें अपनी अचल सम्पत्तियों का पूर्ण विवरण दिनांक 31.01.2015 तक सतर्कता अनुभाग, [प्रशासन विभाग (कार्मिक)] को अवश्य भेज दें। यह भी सूचित किया जाता है कि उपरोक्त नियम के अनुपालन में किसी भी प्रकार की बरती गई लापरवाही सरकारी कर्मचारी/अधिकारी पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की प्रक्रिया सुनिश्चित करने हेतु काफी होगी।

उपरोक्त विषय पर अधिक जानकारी के लिए कृपया केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 को अवश्य देख लें।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

In accordance to Rule 18 of Central Civil Services (Conduct Rules), 1964 every government servant has to submit Immovable Property Returns at the time of his/her first appointment and thereafter in every calendar year by 31st January of the next year (Format enclosed).

All employees of CPCB are, therefore, requested to kindly fill-up the enclosed proforma giving full particulars of assets & liabilities in accordance to Rule 18 of Conduct Rules and forward the same to the Vigilance Cell, Administration (P) Division on or before 31.01.2015 positively. It is further informed that failure on the part of a Government servant to comply with the requirement of the aforesaid rule shall be sufficient for instituting disciplinary proceedings against him/her.

For detailed information about submission of Immovable property return, the officers & staff may also refer Swamy's Compilation of Conduct Rules.

This issues with the approval of Competent Authority, Central Board.

(राम दत्त पाण्डे)
(R.D. Pandey)

प्रशासनिक अधिकारी(का.) व सतर्कता अधिकारी
Administrative Officer(P) & Vigilance Officer

To

All the Divisional Heads : To circulate amongst the employees
Of CPCB, HO- Delhi working under them.
& All Incharges,
CPCB Zonal Offices

Copy to:

Incharge, IT Division: To kindly upload the circular on CPCB website.

(राम दत्त पाण्डे)
(R.D. Pandey)

प्रशासनिक अधिकारी(का.) व सतर्कता अधिकारी
Administrative Officer(P) & Vigilance Officer

Pl upload

20/01/15



CENTRAL POLLUTION CONTROL BOARD, "PARIVESH BHAWAN" CBD-CUM-OFFICE COMPLEX, EAST ARJUN NAGAR,
DELHI - 110 032.

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING 31.12.2014

NAME OF THE OFFICER (IN BLOCK LETTERS)-----EMPLOYEE CODE (CP No.)-----

PARTICULARS OF PRESENT POSTING: POST HELD-----OFFICE-----

SERVICE YEAR (present post)----- PRESENT PAY-----

Name of District/Sub-Division/Village in which property is situated	Details of property/house/other building(s) or land(s)	Present Value (RS.)	If not in own name, state in whose name held and his/her relationship with the Government servant	Annual income from property	Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.

INSTRUCTIONS (Please read carefully):

1. Inapplicable clause(s) may be struck out.
2. In case no property owned state "NIL".
3. Please give full details and do not indicate "Same as in the previous year".
4. In case it is not possible to assess the value accurately the approximate value related to the present condition may be indicated.

SIGNATURE -----

DESIGNATION-----

DATE -----

केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, "परिवेश भवन", सी.बी.डी.कम आफिस काम्पलेक्स, पूर्वी अर्जुन नगर, दिल्ली-110032

31.12.2014को समाप्त हुए वर्ष में अचल सम्पत्ति का विवरण

अधिकारी का नाम.....सी. पी. न.

वर्तमान धारित पद..... कार्यालय.....

वर्तमान धारित पद पर सेवा वर्ष/ वर्तमान वेतन.....

जिला/उप खंड/गाँव का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थित है।	सम्पत्ति/मकान/अन्य भवन अथवा भूमि का विवरण	वर्तमान मूल्य (रूपयों में)	यदि अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बतायें कि किसके नाम पर है और उसका सरकारी कर्मचारी से क्या संबंध है	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्तियाँ
1.	2.	3.	4.	5.	6.

निर्देश : कृपया ध्यान पूर्वक पढ़ें।

1. जो खंड लागू न हो उसे काट दें।
2. कोई सम्पत्ति न होने की दशा में "शून्य " दर्शाएं ।
3. कृपया पूरा विवरण दें तथा यह न दर्शाए कि पिछले वर्ष जैसा ही।
4. सही मूल्य न आंक पाने की स्थिति में वर्तमान स्थिति में अनुमानित मूल्य दर्शाया जा सकता है ।

हस्ताक्षर :

पदनाम :

दिनांक :