



**Central Pollution Control Board**  
(Ministry of Environment & Forests, Govt. of India)  
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar  
Delhi - 110 032.

No.C-22017/04/98-Admn.(P)

the 21<sup>st</sup> May, 2014

**CIRCULAR**

Sub : Implementation of Online Leave (Casual/Restricted Holidays) Management System (OLMS).

This is in continuation to Circular of even number dated the 17<sup>th</sup> December, 2013 on the above subject. All the Divisional Heads were given a presentation on submission of Casual Leave/Restricted Holiday Application online. Subsequent to the Circular dated 17.12.2013, a number of presentations were also made to the left-out Divisions on submission of online Casual Leave/Restricted Holiday Application.

Even after the training on submission of online applications, most of the employees are still submitting their application on HARD COPY and their Incharges are also forwarding the same without insisting for APPLYING ONLINE.

The above software was designed to reduce the paper work, therefore, all the Incharges are once again requested to ensure its implementation and instruct their subordinates to submit their CL/RH application only through online process.

(R.D. Pandey)  
Administrative Officer (P)

To :

1. All the Divisional Heads : For information & compliance.
2. AO's Master file

I.T. Div



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड  
(पर्यावरण एवं वन मंत्रालय)  
परिवेश भवन, ईस्ट अर्जुन नगर,  
दिल्ली-110 032

फा.सं. सी-22017/04/98-प्रशा.(का.)  
परिपत्र

21.05.2014

विषय : ऑनलाइन अवकाश(आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश)  
प्रबंधन प्रणाली का क्रियान्वयन

उपरोक्त विषय पर दिनांक 17.12.2014 के समसंख्यक परिपत्र के अनुसरण में सभी प्रभाग प्रभारियों को एक आंतरिक प्रशिक्षण दिया गया था। व समय-समय पर अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों को भी ऑनलाइन अवकाश(आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश) का प्रशिक्षण दिया जाता रहा।

उपरोक्त ऑनलाइन प्रशिक्षण दिये जाने के बावजूद भी बहुत से कर्मचारियों द्वारा हार्डकापी पर ही आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश का आवेदन किया जा रहा है व संबंधित प्रभाग प्रभारियों द्वारा अधीनस्थ कर्मचारियों को ऑनलाइन अवकाश का आवेदन बाध्य करने के बजाय हार्डकापी को ही प्रशासन विभाग को अग्रेषित किया जा रहा है।

ऑनलाइन अवकाश(आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश) का सॉफ्टवेयर, कागज/पेपर के कम से कम इस्तेमाल होने के लिए डिज़ाइन किया गया था। अतः सभी प्रभाग प्रभारियों से पुनः अनुरोध है कि सभी प्रभाग प्रभारी अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को ऑनलाइन अवकाश का आवेदन करने के लिए बाध्य करें जिससे कि ऑनलाइन अवकाश(आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश) प्रबंधन प्रणाली का क्रियान्वयन सुनिश्चित हो सके।

(आर.डी. चाण्डे )

प्रशासन अधिकारी (का.)

प्रतिलिपि :

1. सभी प्रभाग प्रभारी: सूचनार्थ एवं क्रियान्वयन हेतु।
2. मास्टर फाइल