

# केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

परिवेश भवन, दिल्ली-32

## आकस्मिक/प्रतिबंधित/विशेष आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन-पत्र

01. कर्मचारी का नाम एवं पदनाम : .....
02. अवकाश की तिथि एवं अवधि : .....
03. अवकाश लेने का कारण : .....
04. क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति : हां/नहीं  
की आवश्यकता है ?
05. यदि उपरोक्त कालम 4 का : .....
- उत्तर हां में हो तो कृपया : .....
- अवकाश में रहने का पूर्ण : .....
- पता व दूरभाष संख्या यदि कोई : .....
- हो, दर्शाएं

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

-----  
-----

### कक्ष अनुभाग प्रभारी की संस्तुति

उपरोक्तानुसार ..... दिन का अवकाश संस्तुत किया जाता है/नहीं किया जाता है ।

दिनांक :

कक्ष/अनुभाग प्रभारी के हस्ताक्षर

-----  
-----

### प्रशासन के प्रयोग के लिए

.....दिन का ..... दिन का  
आकस्मिक

आकस्मिक/प्रतिबंधित/विशेष

अवकाश देय/स्वीकार्य है/नहीं है

।

दिनांक : .....

अनुभाग अधिकारी (का.)

टिप्पणी यदि कोई हो .....  
हस्ताक्षर

प्रशासन अधिकारी (का.) के

-----  
-----

### सक्षम प्राधिकारी के आदेश

01. अवकाश स्वीकृत किया जाता है/नहीं किया जाता है ।
02. निदेश/टिप्पणी, यदि कोई हो ।

दिनांक : .....

सक्षम प्राधिकारी के

हस्ताक्षर