

## केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

परिवेश भवन, दिल्ली-32

### आकस्मिक/प्रतिबंधित/विशेष आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन-पत्र

01. कर्मचारी का नाम एवं पदनाम : .....
02. अवकाश की तिथि एवं अवधि : .....
03. अवकाश लेने का कारण : .....
04. क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति की आवश्यकता है ? : हां/नहीं
05. यदि उपरोक्त कालम 4 का उत्तर हां में हो तो कृपया अवकाश में रहने का पूर्ण पता व दूरभाष संख्या यदि कोई हो, दर्शाएं : .....

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

### कक्ष अनुभाग प्रभारी की संस्तुति

उपरोक्तानुसार ..... दिन का अवकाश संस्तुत किया जाता है/नहीं किया जाता है ।

दिनांक :

कक्ष/अनुभाग प्रभारी के हस्ताक्षर

### प्रशासन के प्रयोग के लिए

.....दिन का ..... दिन का

आकस्मिक/प्रतिबंधित/विशेष आकस्मिक अवकाश देय/स्वीकार्य है/नहीं है ।

दिनांक : .....

अनुभाग अधिकारी (का.)

टिप्पणी यदि कोई हो .....

प्रशासन अधिकारी (का.) के हस्ताक्षर

### सक्षम प्राधिकारी के आदेश

01. अवकाश स्वीकृत किया जाता है/नहीं किया जाता है ।
02. निदेश/टिप्पणी, यदि कोई हो ।

दिनांक : .....

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर