

केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, दिल्ली

दौरे का यात्रा बिल

भाग -क

(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाय)

1. नाम

2. पदनाम

4. मूल वेतन

4. मुख्यालय

5. यात्रा (ऑ) का उद्देश्य एवं विवरण :

प्रस्थान		आगमन		यात्रा का साधन और स्थान की श्रेणी ट्रेन व टिकट नम्बर	किराया दिया	दूरी कि.मी. में	ठहरने की अवधि	यात्रा का उद्देश्य
तिथि व समय	से	तिथि व समय	तक					

: 2 :

6. यात्रा का साधन :

1. विमान : (क) टिकट/ विनिमय वाऊचर की व्यवस्था कार्यालय द्वारा की गई: हां/ नहीं
(ख) टिकट/ विनिमय वाऊचर की व्यवस्थाद्वारा की गई।
2. रेल : (क) क्या यात्रा डाक/ एक्सप्रेस/ साधारण गाडी से की गई
(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध थे
(ग) यदि उपलब्ध थे, तो क्या वापसी टिकट खरीदे गए थे
यदि नहीं तो कारण बताइए
3. सड़क मार्ग : यात्रा के लिए प्रयोग किया गया वाहन, जैसे सरकारी वाहन
द्वारा/टेक्सी लेकर/बस में एक सीट लेकर अथवा अन्य सरकारी
वाहन में किसी सरकारी कर्मचारी के साथ उसकी कार में साझा
करके अथवा अन्य किसी तीसरे व्यक्ति के साथ विनिर्दिष्ट करें :
7. निम्नलिखित कारणों से ठहरने के स्थान से अनुपस्थित रहने की तिथियाँ :
(क) प्रतिबंधित अवकाश और आकस्मिक अवकाश
(ख) रविवार और अवकाश के दिन वास्तव में कैंप में न होने के कारण
8. तिथियाँ जिनमें भोजन व आवास की निःशुल्क व्यवस्था राज्य द्वारा या राज्य निधियाँ प्राप्त करने वाले किसी अन्य संस्थान द्वारा की गई हों
(क) केवल भोजन व्यवस्था
(ख) केवल आवास व्यवस्था
(ग) भोजन एवं आवास व्यवस्था

09. ऐसे मामलों में जहाँ होटल/अन्; स्थानों में अनुसूचित दर के अनुसार आवास और/या भोजन की सुविधा उपलब्ध की जाती है, ठहरने के लिए उच्च दर से दैनिक भत्ते का दावा किया गया हो, का पूर्ण विवरण होटल की रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत किया जाय :

ठहरने का समय		होटल का नाम	आवास की दैनिक दर	भुगतान की गई कुल राशि
से	तक			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

10. उन यात्रा(ओं) का वर्णन कीजिए जिसमें कर्मचारी ने अपनी पात्रता से ऊंची श्रेणी में यात्रा की हो।

स्थान		सवारी यात्रा का साधन	श्रेणी जिसके पात्र हैं	श्रेणी जिसमें वास्तव में यात्रा की है	पात्रता श्रेणी का किराया
से	तक				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

नोट : यदि सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से उच्च श्रेणी के स्थान द्वारा यात्र की गई है तो संस्वीकृति की संख्या व तिथि बताइए ।

11- रेल मार्गों से जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग से तय की गई यात्रा (ओं) का विवरण :

दिनांक	स्थानों का नाम		दिया गया किराया
	से	तक	

12. यात्रा भत्ते के लिए ली गई अग्रिम धनराशि, यदि कोई हो रु.

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरी पूर्ण जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है ।

.....

प्रभारी के प्रतिहस्ताक्षर

नाम

पदनाम

दिनांक

.....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

दिनांक

भाग -क
(लेखा अनुभाग द्वारा भरा जाय)

यात्रा भत्ते के लिए पात्रता की कुल अधिकृत राशि रुपये
विवरण नीचे दिया गया है :

क. रेल/विमान/बस/स्टीमर का किराया रुपये

ख. रुपये प्रति कि.मी. की दर सेकि.मी. सड़क दूरी के लिए रुपये

x- दैनिक भत्ते :

(1) से तकदिनरुपये प्रति दिन की दर से रुपये

(2) से तकदिनरुपये प्रति दिन की दर से रुपये

(3) से तकदिनरुपये प्रति दिन की दर से रुपये

(4) से तकदिनरुपये प्रति दिन की दर से रुपये

(5) से तकदिनरुपये प्रति दिन की दर से रुपये

(6) से तकदिनरुपये प्रति दिन की दर से रुपये

(7) से तकदिनरुपये प्रति दिन की दर से रुपये

घ. वास्तविक व्यय रुपये

कुल धनराशि रुपये

ड. कम : यात्रा भत्ते की अग्रिम राशि, यदि कोई है तो,

(5) रुपये

चैक संख्या दिनांक कुल राशि रुपये

जाँचकर्ता :